

## Fragebogen für Organisationen zum EU-Projekt „Der Erwerb von (beruflichen)

## Qualifikationen in der Freiwilligenarbeit“

### Einleitung zur Befragung

Im Rahmen des EU Programmes Leonardo da Vinci (2003 - 2006) untersucht das Projekt *Assessing voluntary experiences in a professional perspective* (AVE) den Erwerb von Qualifikationen von Freiwilligen im Rahmen ihrer ehrenamtlichen Tätigkeit in Bezug auf die mögliche Nutzung dieser Qualifikationen für die Arbeitssuche, das Berufsleben oder den beruflichen Wiedereinstieg.

Das europäische Forschungsprojekt unterteilt sich in folgende Phasen:

- Nationale Berichte zur Situation der Freiwilligenarbeit in den Partnerländern des Projektes (Deutschland, Frankreich, Großbritannien, Italien, Polen, Österreich, Ungarn)
- Fragebogenerhebung in den sieben Partnerländern bei Organisationen in Bezug auf die Qualifizierung ihrer freiwilligen MitarbeiterInnen
- Auswertung dieser Fragebogenerhebungen hinsichtlich erworbener Qualifikationen in der Freiwilligenarbeit und dabei angewandter Methoden
- Entwicklung einer Methode zum Erfassen von Qualifikationen in der Freiwilligenarbeit und deren Implementierung in den Arbeitsmarkt
- Experimentelle Umsetzung der entwickelten Methode(n) in Organisationen

**Das Ziel der Fragebogenerhebung 2004 ist es, den gegenwärtigen Zugang von Organisationen zu diesem Thema festzustellen und interessierte Organisationen für die Umsetzung der zu entwickelnden Methode zu finden.**

Bitte senden Sie den ausgefüllten Fragebogen per Post oder per Fax an:

Europäisches Zentrum für Wohlfahrtspolitik und Sozialforschung

z.Hdn. Mag.a Margit Grilz-Wolf

Berggasse 17

A-1090 Wien

Faxnr.: 01/3194505-59

Kontakt: Mag. Margit Grilz-Wolf, Tel.: 01/3194505-44, Email: [grilz-wolf@euro.centre.org](mailto:grilz-wolf@euro.centre.org)

Weitere Informationen finden Sie auf der Website [www.eEuropeassociations.net](http://www.eEuropeassociations.net)

**Wir danken Ihnen für Ihre Teilnahme, Unterstützung und Kooperation!**

**Name der Organisation**

Abkürzung \_\_\_\_\_

**Adresse**

Straße und Hausnummer \_\_\_\_\_

PLZ \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

Land

Telefon \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Website \_\_\_\_\_

**Geschäftsführung bzw. Vorstand: Name, Vorname, Titel**

\_\_\_\_\_

**Der Fragebogen wurde ausgefüllt von: Name, Vorname, Titel, Funktion**

\_\_\_\_\_

## I) Struktur der Freiwilligenarbeit in der Organisation

### 1. Wie wird die Eignung von Freiwilligen für die Tätigkeit in Ihrer Organisation überprüft? (Mehrfachantworten möglich)

- ein persönliches Gespräch am Beginn der freiwilligen Tätigkeit (Fragen nach früheren und weiteren freiwilligen Tätigkeiten und Erwartungen)
  - mehrere persönliche Gespräche im Laufe der freiwilligen Tätigkeit
  - Ausfüllen einer „Checkliste“
  - Gespräch zur Orientierung und Information über Ziele und Arbeitsweise der Organisation
  - Es erfolgt **keine** Überprüfung der Eignung
  - Wir haben andere Methoden zur Überprüfung der Eignung, nämlich:
- 

### 2. Gibt es bestimmte Voraussetzungen, die Interessenten erfüllen müssen, um in Ihrer Organisation freiwillig tätig zu werden? (Mehrfachantworten möglich)

- Verpflichtung zu einer wöchentlichen Mindestarbeitszeit
  - Geschlecht, nämlich:
  - Mindestalter, nämlich:
  - Höchstalter, nämlich:
  - höhere Ausbildung, nämlich:
  - Religionszugehörigkeit, nämlich:
  - Es gibt **keine** Voraussetzungen
  - Es gibt andere Voraussetzungen, nämlich:
-

3. **Welche Kenntnisse und Fähigkeiten benötigen Freiwillige, um in Ihrer Organisation tätig zu werden?**

(Mehrfachantworten möglich)

- gute Kenntnisse der Landessprache
  - Eine spezielle Ausbildung, nämlich:
  - Teamfähigkeit
  - Lernbereitschaft
  - Soziale Kompetenz
  - Bestimmte Wertvorstellungen, nämlich:
  - Die Freiwilligen benötigen **keine** speziellen Kenntnisse und Fähigkeiten
  - Die Freiwilligen benötigen andere Kenntnisse und Fähigkeiten, nämlich:
- 

4. **Hat Ihre Organisation ein Programm zur tätigkeitsbegleitenden Beurteilung einzelner freiwillig Tätiger?**

(Mehrfachantworten möglich)

- Nein
  - die Beurteilung der Freiwilligen erfolgt informell und ohne spezielle Instrumente
  - es liegt im Aufgabenbereich der Projektverantwortlichen bzw. der zuständigen Person in einem bestimmten Bereich, die einzelnen Freiwilligen zu beurteilen
  - die Beurteilung der Freiwilligen erfolgt bei Gelegenheit durch Gespräche unterschiedlicher MitarbeiterInnen mit dem/r jeweiligen Freiwilligen
  - die Beurteilung der Freiwilligen erfolgt in Gesprächen mit der Person, die die/den Freiwillige/n unterstützt bzw. anleitet (FreiwilligenkoordinatorIn)
  - die Beurteilung der Freiwilligen erfolgt im Rahmen einer Bewertung der Arbeit der Organisation insgesamt
  - Wir haben andere Methoden zur tätigkeitsbegleitenden Beurteilung von Freiwilligen, nämlich:
-

## II) Schulungsprogramme und Weiterbildungsangebote für Freiwillige

### 5. Haben Freiwillige in den letzten 2 Jahren von Ihrer Organisation ein Weiterbildungsangebot bekommen?

- Ja, innerhalb der Organisation
- Ja, durch externe Bildungsträger
- Nein ➔ weiter mit **Frage 7**

### 6. Zu welchen Themenbereichen wurden in den letzten 2 Jahren Weiterbildungen hauptsächlich angeboten?

(Bitte geben Sie maximal 3 Bereiche an)

- Weiterbildungen zu bürgergesellschaftlichen Themen wie z. B. aktive BürgerInnenbeteiligung oder Solidarität der Generationen
  - Weiterbildungen zum Leitbild der Organisation
  - Weiterbildungen zu spezifischen Entwicklungen innerhalb der Organisation
  - Weiterbildungen zur Erlangung spezifischer technischer Kenntnisse (z. B. spezielle Computerprogramme)
  - Weiterbildungen zur Erlangung von Führungskompetenzen
  - Weiterbildungen zur Erlangung von (weiteren) sozialen Kompetenzen
  - Weiterbildungen zur Erlangung von Basiswissen in bestimmten Bereichen ( PC-Grundkurs, Sprachkurs )
  - andere (welche?)
- 

### 7. Haben Freiwillige in Ihrer Organisation von sich aus nach Weiterbildungsmöglichkeiten gefragt?

- Ja ➔ weiter mit **Frage 8.**
- Nein ➔ weiter mit **Frage 9.**

**8. Nach welchen Weiterbildungsmöglichkeiten haben diese Freiwilligen gefragt?**  
(Mehrfachantworten möglich)

- nach Weiterbildungen zum besseren Verständnis der Strukturen, Aufgaben und Zielen der Organisation
  - nach Weiterbildungen im Bereich spezifischer beruflicher Qualifikationen (z. B. spezielle Computerprogramme)
  - nach Weiterbildungen angelehnt an spezifischen Berufsausbildungen bzw. Berufsgruppen (z. B. juristische Ausbildung, psychologische Ausbildung)
  - nach Weiterbildungen zum Erlernen neuer Kenntnisse und Fähigkeiten zur Erweiterung des Betätigungsfeldes
  - nach Weiterbildungen mit dem Ziel, die Organisation noch besser unterstützen zu können
  - nach Weiterbildungen zur Erlangung von bestimmten fachlichen Kompetenzen für das gemeinsame Arbeiten (z. B. Moderationstechniken, Gruppenarbeit)
  - nach Weiterbildungen zur Erlangung von Basiswissen in bestimmten Bereichen (PC-Grundkurs, Sprachkurs)
  - andere (welche?)
- 

**9. Warum bietet Ihre Organisation Weiterbildungsmöglichkeiten an?**  
Bitte nur dann beantworten, wenn Frage 5 mit „ja“ beantwortet wurde


**10. Haben Freiwillige, die ein Weiterbildungsangebot in Anspruch genommen haben, erkennbar neue Qualifikationen erworben?**

Bitte nur dann beantworten, wenn Frage 5 mit „ja“ beantwortet wurde

- Ja
- Nein

**11. Wurde den Freiwilligen, die an einem Weiterbildungsangebot teilgenommen haben eine Bestätigung bzw. ein Zertifikat ausgestellt?**

Bitte nur dann beantworten, wenn Frage 5 mit „ja“ beantwortet wurde

- Ja
- Nein ➔ weiter mit Frage 13.

**12. Wurden diese Bestätigungen bzw. Zertifikate durch Ihre Organisation oder durch den externen Bildungsträger ausgestellt?**

- Durch die Organisation selbst
- Durch externe Bildungsträger

**13 A. Mit welchen der folgenden Aufgaben sind Freiwillige in Ihrer Organisation betraut? Bitte geben Sie zu jeder der folgenden Aufgaben an, ob sie in hohem Maße, in einigem Maße oder gar nicht von Freiwilligen erfüllt wird!**

	in hohem Maße	in einige m Maße	gar nicht
1. Weiterentwicklung der Ziele, des Profils und der Arbeitsformen ihrer Organisation (Verhandlungen mit öffentlichen Stellen, Öffentlichkeitsarbeit, Organisationsentwicklung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Organisation von Veranstaltungen, Zusammenkünften, Kampagnen oder Festen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Unbezahlte Arbeit in Vorständen, Ausschüssen und Beiräten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Anleitung und Beratung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Informationsvermittlung (durch Plakate, Faltblätter, telefonische Beratung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Büroarbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Erbringung direkt personenbezogener Dienstleistungen (Pflege, Gesundheitsfürsorge, Betreuung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Erbringung gemeinwohlbezogener (nicht direkt personenbezogener) Dienstleistungen (Umweltschutz, Überwachung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. andere Aufgaben, nämlich:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**13 B. Welche der folgenden Kompetenzen können Freiwillige in ihrer Organisation erwerben? Bitte geben Sie jeweils an, ob diese Kompetenzen in hohem Maße, in einigem Maße oder gar nicht erworben können!**

	in hohem Maße	in einige m Maße	gar nicht
1. Mittelbeschaffung, Fundraising	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Kenntnisse im speziellen Arbeitsfeld ihrer Organisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Juristische Kenntnisse in Zusammenhang mit der Rechtsstellung Ihrer Organisation (z. B. Vereinsrecht, Stiftungsrecht sowie deren steuerrechtliche Aspekte)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Imagepflege, Öffentlichkeitsarbeit, Zusammenarbeit mit Medien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Finanzverwaltung, Buchhaltung, Finanzmanagement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Fremdsprache(n)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Zwischenmenschliche Kompetenzen wie Gesprächs- und Verhandlungsführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Anwendung moderner Technologien, insbesondere Informationstechnologie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Rekrutierung von Freiwilligen und Organisation von Freiwilligenarbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Lehrfähigkeiten, Bildungsarbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Personalführung, Teamleitung (Leitung von Gruppen, Moderation von Veranstaltungen, Motivierung anderer)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Management von Programmen (Planung, Durchführung, Bewertung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Kompetenz, spezifische Funktionen im Rahmen Ihrer Organisation wahrzunehmen ( z.B. ÜbungsleiterIn, ZeugwartIn, UmwelterzieherIn)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Forschungs- und Dokumentationstechniken (Statistik, Datenanalyse, Dokumentationstechnik)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. andere (welche?)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**13.C Welche der folgenden „weichen“ bzw. arbeitsfeldübergreifenden Qualifikationen oder Talente können Freiwillige in ihrer Organisation erwerben? Bitte geben Sie jeweils an, ob die folgenden Qualifikationen in hohem Maße, ininigem Maße oder gar nicht erworben können!**

	in hohem Maße	in einige m Maße	gar nicht
1. Aufgeschlossenheit und Kontaktfreude	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Organisationsgeschick	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Aktives Zuhören	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Leitungskompetenz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Teamfähigkeit und Kooperation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Kommunikationsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Verantwortungsbewusstsein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Fähigkeit zu konstruktiver Kritik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Flexibilität gegenüber verschiedenen Anforderungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Konfliktfähigkeit, Fähigkeit zur Konfliktbewältigung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Kreativität und Innovationsbereitschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Zuverlässigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Selbständigkeit und Eigeninitiative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Öffentlichkeitsarbeit, Repräsentation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. handwerkliche Fähigkeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Informationsmanagement mit Hilfe moderner Informationstechnologie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Hilfsbereitschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Loyalität	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. Ausgeglichenheit und Sachlichkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. Fähigkeit zu zielorientierter Arbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. Vertrauenswürdigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. Selbstvertrauen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. andere (welche?)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>14. Welche der folgenden Möglichkeiten bzw. Merkmale schätzen Freiwillige, die in Ihrer Organisation tätig sind, besonders?</b>	in hohem Maße	in einige m Maße	gar nicht
1. Zusammenarbeit mit dem hauptamtlichen Personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnologie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Klare Definition von Funktionen und Aufgabenbereichen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Beteiligung an den individuellen und kollektiven Aufgaben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Kontakt mit der Öffentlichkeit, mit Personen außerhalb der Organisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Psychologische und motivationale Unterstützung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Teilhabe an den Entscheidungen der Organisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Fachliche und technische Unterstützung durch Mitarbeiter der Organisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Teilhabe an der Diskussion über die Zukunft der Organisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Vielfalt der Aufgaben und Tätigkeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Weiterbildungsmöglichkeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Möglichkeit, Neues zu lernen und Kompetenzen zu erwerben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Möglichkeit, für das Gemeinwohl tätig zu sein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. andere (welche?)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>15. An welchen der folgenden Bewertungs- und Entscheidungsprozesse sind Freiwillige in Ihrer Organisation beteiligt?</b>	ja	nein
Jahresarbeitsplanung der Organisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planung spezieller Aktivitäten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einschätzung der Durchführbarkeit von Aktionen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bewertung der Ergebnisse von Aktivitäten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Andere Bewertungs- und Entscheidungsprozesse (welche?)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**16. Ist Ihnen bekannt, dass Freiwillige, die in Ihrer Organisation tätig sind oder waren die in dieser Tätigkeit erworbenen Kompetenzen beruflich nutzen konnten?**

- Ja ➔ weiter mit Frage 17.
- Nein ➔ weiter mit Frage 18.

**17. Falls ja: welche Tätigkeiten haben diese Freiwilligen in Ihrer Organisation ausgeübt?**

---

---

---

**18. Gibt es in Ihrer Organisation für Freiwillige, die die Organisation verlassen, ein Verfahren, mit dem die bei Ihnen erworbenen Erkenntnisse erfasst und bewertet werden?**

- Ja ➔ weiter mit Frage 19.
- Nein ➔ weiter mit Frage 20.

**19. Welches Verfahren ist das?**

- Abschlussgespräch(e)
- Fragebogen zur Selbstbewertung
- Von Hauptamtlichen ausgefüllter Bewertungsbogen
- Bewertung anhand der Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit der/dem Freiwilligen
- andere (welche?)

---

**20. Stellt Ihre Organisation den Freiwilligen einen Nachweis über die freiwillige Arbeit aus?**

- Ja ➔ weiter mit Frage 21.
- Nein ➔ weiter mit Frage 24.

**21. Welche Angaben umfasst dieser Nachweis?**

---

---

---

**22. Wird dieser Nachweis außerhalb Ihrer Organisation anerkannt?**

- Ja ➔ weiter mit **Frage 23.**
- Nein ➔ weiter mit **Frage 24.**

**23. Wird dieser Nachweis anerkannt von ...**

- privaten Unternehmen
  - öffentlichen Stellen
  - Bildungsträgern
  - anderen Einrichtungen, nämlich:
- 

**24. Halten Sie es für wünschenswert, in Ihrer Organisation ein Instrument zur Erfassung und Bewertung der in der Freiwilligenarbeit erworbenen Kompetenzen einzusetzen?**

- Ja
- Nein

**25. Wären Sie daran interessiert, die im Rahmen des AVE-Projekts entwickelten Instrumente kennen zu lernen?**

- Ja ➔ bitte notieren Sie unten Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse
- Nein

Name, Vorname \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

#### IV) Angaben zur Organisation

26. Sind Sie einem Dachverband angeschlossen?

- Ja
- Nein

27. In welchen Bereichen ist Ihre Organisation tätig?  
(Es sind mehrere Nennungen möglich)

- Kultur
  - Sport und Freizeit
  - Gesundheit
  - Soziale Dienste
  - Internationale Solidarität
  - Umwelt
  - Bildung, Weiterbildung, Beschäftigung
  - Religion
  - andere (welche?)
- 

28. Gründungsjahr	vor 1950	1950-1970	1971-1990	1991-2000	nach 2000
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29. geographische Ebene	kommunal	Bezirk	Bundesland	national	international
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30. Mitgliederzahl	< 10	10-49	50-99	100-499	> 500
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31. Anzahl der Freiwilligen	1-2	3-9	10-49	50-99	> 100
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>32. Anzahl der bezahlten MitarbeiterInnen *</b>	keine	1-9	10-49	50-99	> 100	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>33. Jahresbudget (in Euro)</b>	< 7.500	7.500-15.000	15.000-45.000	45.000-135.000	135.000-405.000	> 405.000
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Angaben zu den Freiwilligen

<b>34. Anteil jüngerer Freiwilliger (&lt; 30 Jahre)</b>	keine	< 30%	30-60%	> 60%
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>35. Frauenanteil unter den Freiwilligen</b>	keine	< 30%	30-60%	> 60%
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>36. Anteil älterer Freiwilliger (&gt; 60 Jahre)</b>	keine	< 30%	30-60%	> 60%
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Teil- und Vollzeitkräfte, Honorarkräfte, freiberufliche MitarbeiterInnen