

Questionario per le organizzazioni di terzo settore con presenza di volontari attivi



Denominazione dell'organizzazione _____

Eventuale acronimo: _____

Indirizzo della sede:

Via, Piazza _____ N° _____

Presso¹ _____

C.A.P. _____ Località _____ Comune _____

Provincia _____ Regione _____

Paese _____

Telefono _____ / _____ Fax _____ / _____

Cellulare _____

Posta elettronica _____

Sito Internet _____

Nome e cognome del Presidente o responsabile dell'organizzazione:

Nome, cognome e ruolo della/e persona/e intervistata/e

¹ c/o = Ente presso cui eventualmente ha sede l'organizzazione.

I) MODALITA' DI GESTIONE DEI VOLONTARI

1. Esistono modalità strutturate di selezione dei volontari? *(sono possibili più risposte)*

1. Nessuno
2. Sì, un colloquio iniziale individuale per conoscere il candidato (esperienze pregresse, aspettative per il futuro..)
3. Sì, più di un colloquio, a distanza di tempo l'uno dall'altro
4. Sì, la compilazione di una scheda anagrafica e/o motivazionale
5. Sì, un momento di informazione-orientamento sull'organizzazione
6. altro (specificare) _____

2. Quali sono i requisiti con cui la Vostra organizzazione seleziona i candidati volontari? *(sono possibili più risposte)*

1. nessuno
2. disponibilità ad impegnarsi per un minimo di ore a settimana
3. genere
4. età minima (superiore ai 18 anni)
5. età matura, superiore ai 30 anni
6. alto livello di istruzione
7. opzione religiosa
8. altro (specificare) _____

3. Che tipo di caratteristiche e/o capacità valutate nei candidati volontari? *(sono possibili più risposte)*

1. buona conoscenza dell'Italiano
2. specifiche esperienze professionali attuali o pregresse
3. disponibilità a collaborare con gli altri
4. disponibilità ad imparare, mettersi in discussione
5. disponibilità alle relazioni sociali
6. accordo con i valori dell'organizzazione e con uno stile di vita coerente
7. altre (specificare) _____

4. L'organizzazione adotta dei procedimenti di valutazione per i singoli volontari?

(sono possibili più risposte)

1. No
2. Sì, la valutazione è fatta in maniera informale o senza particolari strumenti di analisi
3. Sì, è responsabilità del coordinatore seguire i progressi di ciascun volontario
4. Sì, attraverso colloqui saltuari che coinvolgono diverse persone (il responsabile per la formazione, il direttore, un operatore senior) incluso lo stesso volontario
5. Sì, attraverso colloqui specifici con i supervisori o i coordinatori dei volontari
6. Sì, in modo indiretto, nelle normali riunioni operative
7. Sì, in altro modo (specificare _____)

II) L'INVESTIMENTO FORMATIVO SUI VOLONTARI E LORO VALORIZZAZIONE

5. L'organizzazione ha realizzato adatti momenti formativi per i volontari negli ultimi due anni (2002-2003)? *(sono possibili due risposte)*

1. Sì, all'interno dell'organizzazione
 2. Sì, attraverso un'agenzia esterna
 3. No
6. **Quali sono stati i contenuti prevalenti delle attività formative che hanno coinvolto i volontari dell'organizzazione negli ultimi 2 anni? *(fino a tre risposte)***
1. Nessun contenuto
 2. rinforzo motivazionale e di sensibilizzazione verso i temi della solidarietà e della cittadinanza attiva
 3. conoscenza approfondita della mission o delle finalità di azione dell'organizzazione
 4. approfondimento di una specifica tematica (tipo di utenza, nuovo servizio da aprire..)
 5. apprendimento di specifiche conoscenze di tipo tecnico-professionale
 6. apprendimento di specifiche conoscenze di tipo organizzativo- gestionali
 7. apprendimento di specifiche abilità relazionali
 8. conoscenze strumentali di base (uso di PC e tecnologie varie, lingua straniera.)
 9. altro (specificare _____)

7. Vi sono delle **richieste formative** esplicitamente avanzate dai volontari della vostra organizzazione?

1. SI 2. NO

(Se "Sì")

8. Quali **richieste**? (sono possibili più risposte)

1. approfondimento inerente le dinamiche di gruppo o interne all'organizzazione
2. corsi di specializzazione per una professionalizzazione specifica
3. acquisizione di specifiche conoscenze disciplinari (giuridiche, psicologiche...)
4. acquisizione di nuove specializzazioni o di nuovi profili operativi
5. approfondimento di conoscenze su specifici temi-aspetti di interesse della organizzazione (problemi sociali, tipi di bisogni, patologie,..)
6. conoscenza di specifici strumenti operativi o metodi di intervento (tecniche di mediazione, ricerca-intervento, progettazione, valutazione didattica dell'apprendimento)
7. conoscenza strumentali di base (uso di PC e tecnologie varie, lingua straniera..)
8. altro (specificare) _____

9. Se la vostra organizzazione ha provveduto alla formazione dei volontari, specificare le motivazioni

10. La formazione fornita conduce a qualifiche riconosciute ? 1. SI 2. NO

11. La vostra organizzazione rilascia certificati per il riconoscimento delle competenze acquisite?

1. SI 2. NO

(Se "Sì")

12. Le suddette competenze sono riconosciute:

- | | SI | NO |
|---|--------------------------|----|
| 1. internamente all'organizzazione <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2. all'esterno dell'organizzazione <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3. Non sono riconosciute <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

III) LA VALUTAZIONE DEI VOLONTARI

13. Quali sono le competenze maggiormente sviluppate dai volontari durante l'esperienza presso la Vostra organizzazione?

A. Quali sono le principali attività svolte dai volontari all'interno della vostra organizzazione?	Spesso	Qualche volta	Mai
1. Perseguire le missions della organizzazione (negoziare con le pubbliche autorità, pubbliche relazioni, organizzazione interna)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Organizzare eventi, incontri, campagne o festival	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Partecipazione non retribuita ad incontri, consigli e convegni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Consigliare, fare consulenze o effettuare lavori da esperti professionisti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Fornire informazioni (manifestazioni, flyering...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Lavori d'ufficio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Attività operative per i servizi diretti alla persona (Cura medica, terapia, assistenza infermieristica, ospedale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Attività operative per i servizi non assistenziali (Pronto intervento, protezione civile, tutela ambientale e degli animali)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Altro, specificare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. Quali sono le principali competenze maturate dai volontari all'interno della vostra organizzazione?	Spesso	Qualche volta	Mai
01. Fund raising	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02. Know-how legato al campo di attività specifico delle associazioni non profit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03. Conoscenze riguardanti l'aspetto legale del funzionamento delle associazioni non profit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04. Relazioni esterne delle associazioni non profit; promozione, collaborazione con i media	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05. Parte finanziaria legata alle associazioni non profit (contabilità, gestione finanziaria...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06. Apprendimento delle lingue straniere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07. Abilità interpersonali (comunicazione, negoziazione...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08. Utilizzo delle moderne tecnologie (incluso il computer)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09. Reclutare e organizzare il lavoro dei volontari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Conoscenze formative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Gestire le risorse Umane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Gestione dei programmi delle associazioni non profit (pianificazione, monitoraggio, valutazione)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Mansioni specifiche legate alle attività dell'organizzazione (istruttore sportivo, guida ambientale, educatore di strada...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Uso di tecniche e metodi specifici (nella ricerca: focus groups, interviste; nella documentazione: sistema di gestione dati...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Altro, specificare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C. Quali sono le principali abilità/qualifiche maturate dai volontari all'interno della vostra organizzazione?	Spesso	Qualche volta	Mai
01. Apertura mentale e disponibilità a nuovi contatti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02. Capacità organizzativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03. Ascolto attivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04. Attitudine alla leadership	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05. Capacità di inserimento in un gruppo di lavoro e capacità di cooperazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06. Capacità di comunicazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07. Abilità nel lavoro di gruppo e gestione della responsabilità condivisa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08. Capacità critica da utilizzare in un'ottica costruttiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09. Capacità di modificare e adattare il proprio comportamento secondo le circostanze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Capacità di affrontare i conflitti in un'ottica costruttiva (problem solving...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Creatività e disponibilità all'innovazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Credibilità, affidabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Fiducia nelle proprie capacità e spirito di iniziativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Pubbliche relazioni e attività di rappresentanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Abilità manuali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Competenze informatiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Esser pronti ad aiutare gli altri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Esser leali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. Esser persone equilibrate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. Esser capaci di focalizzare i temi su cui si lavora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. Essere affidabili e positivi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. Avere fiducia nelle proprie possibilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. Altro, specificare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RIGUARDO AI VOLONTARI

14. Quali sono le esperienze che i volontari apprezzano maggiormente?	Spesso	Qualche volta	Mai
01. Il contatto con personale qualificato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02. L'utilizzo di strumenti informatici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03. L'organizzazione del lavoro per funzione e ruolo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04. Le responsabilità e le verifiche individuali e collettive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05. Le capacità di relazione con gli utenti o con i referenti esterni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06. Il supporto che ricevono in termini psicologici e motivazionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07. Competenze nella gestione dell'organizzazione e/o la valutazione delle attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08. Il supporto tecnico e operativo che ricevono da specifici operatori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09. La possibilità di partecipare ai processi decisionali e il confronto con gli altri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. La varietà dei lavori affidati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Le occasioni formative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. La possibilità di acquisire nuove specifiche competenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. La possibilità di sviluppare l'attitudine al lavoro con valori sociali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Altri, specificare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

15. Ci sono dei momenti decisionali in cui sono coinvolti i volontari?

1. SI 2. NO

(Se "Sì")

Quali?

- | | | SI | NO |
|--|--------------------------|--------------------------|----|
| 1. Programmazione delle attività annuali | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2. La progettazione di specifiche attività | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3. L'organizzazione di briefings sulla operatività dell'organizzazione | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 4. La verifica e la validazione dei risultati delle attività | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 5. Altri momenti, specificare _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

IV VALIDAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE DAI VOLONTARI

16. Conosce dei volontari che sono riusciti a valorizzare in un'attività lavorativa le competenze non formali acquisite nella Vostra organizzazione?

1. SI 2. NO

(Se "Sì")

17. Quali competenze hanno maggiormente esercitato nell'organizzazione?

18. La vostra organizzazione prevede modalità di verifica delle competenze acquisite dal volontario in uscita?

1. SI 2. NO

(Se "Sì")

19. Che tipo di procedure?

1. uno o più colloqui finali
2. un questionario di autovalutazione in uscita
3. compilazione da parte dei responsabili di una scheda personale delle competenze
4. osservazione sul campo
5. altro (specificare) _____

20. La Vostra organizzazione rilascia ai volontari un documento che attesta le competenze acquisite ?

1. SI 2. NO

(Se "Sì")

21. Che tipo di documento rilasciate?

22. Questo documento è riconosciuto all'esterno della vostra organizzazione?

1. SI 2. NO

(Se "Sì")

23. Indicare se:

1. può essere riconosciuto di fatto da aziende private
2. può essere utile nei concorsi pubblici (punteggio aggiuntivo ai candidati)
3. può essere riconosciuto da enti formativi
4. altro (specificare) _____

24. Ritiene utile per questa organizzazione l'utilizzo di uno strumento di validazione delle competenze acquisite dal volontario?

1. SI 2. NO

25. Sareste interessate ad un strumento (portfolio) ed un metodo (guida) proposta dal nostro progetto?

1. SI 2. NO

Se è interessato lasci:

Nome, Cognome: _____

Indirizzo: _____

e-mail: _____

Sarà contattato in quanto partner del nostro progetto

V) CARATTERISTICHE DELL'ORGANIZZAZIONE E DEI VOLONTARI

1. Dominio di attività						
				Cultura	<input type="checkbox"/>	1
				Sport e tempo libero	<input type="checkbox"/>	2
				Salute	<input type="checkbox"/>	3
				Servizi sociali	<input type="checkbox"/>	4
				Solidarietà internazionale	<input type="checkbox"/>	5
				Ambiente	<input type="checkbox"/>	6
				Educazione, istruzione, impiego	<input type="checkbox"/>	7
				Associazione religiosa o filosofica	<input type="checkbox"/>	8
				Altro,specificare	<input type="checkbox"/>	9
2. Data di costituzione	Prima del 1950	1950-1970	1971-1990	1991-2000	Dopo 2000	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Livello geografico	Locale	Provinciale	Regionale	Nazionale	Internazionale	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Numero di membri	< 10	11-49	50-99	100-499	> 500	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Numero di volontari	1-2	3-9	10-49	50-99	> 100	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Numero di operatori remunerati*	None	1-9	10-49	50-99	> 100	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Budget annuale (in Euro)	7 500 <	7 500-15 000	15.000 – 45.000	45.000 – 135.000	135.000 - 405.000	> 405. 000
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dati sui volontari:						
8. Percentuale di giovani (< 30 anni)		Nessuno	-30%	30-60%	oltre 60%	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. Percentuale di donne		Nessuno	-30%	30-60%	oltre 60%	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. Percentuale di pensionati		Nessuno	-30%	30-60%	oltre 60%	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

* impiegati, collaboratori, lavoratori indipendenti